

RICHIESTA DI ATTESTATO DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____ nazionalità _____
residente a _____ in via _____ n. _____ int. _____
Telefono (per eventuali comunicazioni) _____

CHIEDE

Il rilascio di attestazione di consistenza dell'alloggio ubicato in _____
via _____ n. _____ interno _____ al fine di ottenere:

- | | |
|---|--|
| ☐ Ricongiungimento familiare | ☐ Ospitalità di cittadino straniero |
| ☐ Permesso di soggiorno | ☐ Carta di soggiorno |
| ☐ Contratto di soggiorno | ☐ Altro: _____ |

ed allega pertanto la seguente documentazione:

- ☐ **Titolo di soggiorno valido** (permesso di soggiorno, visto, permesso di soggiorno scaduto con ricevuta di richiesta di rinnovo o ricevuta di richiesta di emissione);
- ☐ **Copia del documento di identità** (carta di identità o passaporto);
- ☐ **Copia atto di proprietà** oppure del **contratto di locazione** (registrati);
- ☐ **Dichiarazione di assenso del proprietario** con allegata copia del documento di identità in caso di richiesta per ricongiungimento familiare;
- ☐ **Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico** rilasciata da tecnico abilitato ai sensi del DM 37/2008 (ex. L.46/90);
- ☐ **Rapporto di pulizia annuale della caldaia** (controllo efficienza energetica tipo 1)
- ☐ **Attestazione del versamento dei diritti di istruttoria** da effettuarsi tramite il servizio PagoPA all'indirizzo: <https://pagamentipa.comune.molinella.bo.it/it/payments>

Il presente modulo, completo di tutti gli allegati, dovrà essere inviato in forma telematica all'indirizzo pec: *sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it*

Molinella, lì _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) **679/2016** Ai fini del trattamento dei dati personali si rimanda alle informative pubblicate nella sezione di Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Privacy.