

IMPEGNO ALLA CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE:
URBANIZZAZIONI PRIMARIE E SECONDARIE,
QUOTA COSTO DI COSTRUZIONE.

SECONDO MODALITA' RATEALE

Il sottoscritto _____
nato a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Cap _____
Via _____ n. _____ CF _____
Tel. _____ Email/PEC _____

in qualità di:

- ☐ titolare della pratica edilizia
☐ legale rappresentante della ditta _____
che è titolare della pratica edilizia.

Facendo seguito alla richiesta di:

- ☐ permesso di costruire;
☐ altro titolo edilizio/ titolo edilizio in sanatoria,

presentata/o in data _____, Prot. n. _____, Pratica n. _____
per le opere da eseguirsi presso l'immobile/area sito in Molinella, Via/Piazza
_____ n. _____,
e (eventuale) in riferimento alla Vs. determinazione oneri/altra comunicazione Prot. n _____
del _____;

PRESO ATTO

- Che il vigente RUE e la Delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 16.09.2019 inerente il Testo coordinato della DAL n.186/2018 stabiliscono la seguente disciplina sulle modalità di pagamento rateizzato dei contributi di costruzione (oneri di urbanizzazione primaria, oneri di urbanizzazione secondaria e costo di costruzione), e quando l'intervento è riconducibile a permesso di costruire o SCIA con importi superiori a 5.000 euro:
 - 1^a rata pari al 50% del contributo di costruzione è da versarsi al ritiro del permesso di costruire oppure alla presentazione della SCIA;
 - 2^a rata pari al 40% del contributo di costruzione è da versarsi entro 12 mesi dal ritiro del permesso di costruire oppure entro 12 mesi dalla presentazione della SCIA;
 - 3^a rata pari al 10% del contributo di costruzione è da versarsi alla comunicazione di fine lavori e comunque non oltre 36 mesi dal rilascio del permesso di costruire oppure alla comunicazione di fine lavori e comunque non oltre 36 mesi dalla presentazione della SCIA.

- Che in caso di rateizzazione, contestualmente alla prima rata, dovrà essere presentata polizza fidejussoria pari all'importo residuo da versare, maggiorato del 40%.
- Che in base al vigente RUE, le polizze fidejussorie a garanzia del pagamento dei ratei, dovranno possedere i requisiti minimi di seguito riepilogati:
 - *Fidejussore*: banca o primaria compagnia assicurativa
 - *Beneficiario*: Comune di Molinella (BO)
 - *Oggetto*: deve essere specificato chiaramente l'oggetto della garanzia e per quale importo
 - *Durata*: la polizza deve rimanere valida fino a quando il Comune non restituisce l'originale della polizza o effettua una dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo (escluso qualsiasi svincolo automatico);
 - *Scadenza dell'obbligazione principale*: dovrà essere indicata l'espressa rinuncia del fidejussore ad avvalersi del disposto dell'art.1957 del Codice Civile¹;
 - *Clausola di pagamento a semplice richiesta*: in caso di escussione della polizza, il pagamento deve essere a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla medesima richiesta. Inoltre il fidejussore non deve godere del beneficio della preventiva escussione del contraente di cui all'art. 1944 CC²;
- Che il contributo straordinario (D+S) e gli Standard Urbanistici, qualora dovuti, dovranno essere interamente versati al momento del ritiro del Permesso di Costruire o della presentazione della SCIA

PRESO ATTO INOLTRE CHE

- 1) il mancato versamento, nei termini stabiliti, del contributo di costruzione comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 20 della LR 23/2004 s.m.i.:
 - a) l'aumento del contributo in misura pari al 10 % qualora il versamento del contributo sia effettuato nei successivi centoventi giorni;
 - b) l'aumento del contributo in misura pari al 20 % quando, superato il termine di cui alla lettera a), il ritardo si protrae non oltre i successivi sessanta giorni;
 - c) l'aumento del contributo in misura pari al 40 %, quando, superato il termine di cui alla lettera b), il ritardo si protrae non oltre i successivi sessanta giorni.
- 2) le sanzioni si applicano anche ai ritardi nei pagamenti delle singole rate.
- 3) in caso di mancato pagamento, l'escussione della fideiussione avverrà dopo la scadenza del termine previsto per il pagamento dell'ultima rata e comunque entro 120 giorni da tale data, previo invio di una lettera di comunicazione al titolare del titolo abilitativo del ritardo intercorso. Non si procederà all'escussione della fidejussione nel caso in cui avvenga il pagamento dell'importo dovuto aumentato del 10%, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione.

¹ 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale) Il fideiussore rimane obbligato anche dopo la scadenza dell'obbligazione principale, purché il creditore entro sei mesi abbia proposto le sue istanze contro il debitore e le abbia con diligenza continuate.

² 1944. (Obbligazione del fideiussore). Il fideiussore e' obbligato in solido col debitore principale al pagamento del debito. Le parti però possono convenire che il fideiussore non sia tenuto a pagare prima dell'escussione del debitore principale.

COMUNICA

che intende corrispondere ratealmente i corrispettivi dovuti con riferimento alla pratica edilizia sopra citata e a tal fine

SI IMPEGNA

- 1) a versare le somme dovute a favore del Comune di Molinella nei termini riportati nella seguente tabella:

	Al ritiro del PdC o alla presentazione SCIA	Entro un anno dal ritiro del PdC o dalla presentazione della SCIA	A fine lavori e/o entro 36 mesi dal rilascio del PdC o dalla presentazione della SCIA
Quota percentuale dovuta	50%	40%	10%
U1- U2- CC	€.	€.	€.
Oneri di Urbanizzazione Secondaria - U2	€.	€.	€.
Costo di Costruzione - CC	€.	€.	€.
Totale	€.	€.	€.

- 2) a rispettare rigorosamente i termini di pagamento sopra indicati, indipendentemente dal ricevimento o meno di preventive comunicazioni da parte del Comune, consapevole che il ritardo comporterà l'automatica applicazione delle sanzioni di legge sopra elencate;
- 3) a indicare nella causale del versamento (ai fini della corretta individuazione della pratica):
- gli importi dei versamenti suddivisi secondo le singole voci sopra-descritte;
 - gli estremi del titolo abilitativo per cui avviene il versamento;
 - il nominativo del soggetto (persona fisica o giuridica) cui è intestata la pratica edilizia.
- 4) a trasmettere copia delle attestazioni di versamento allo Sportello Unico per l'Edilizia tramite PEC all'indirizzo sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it riportando le informazioni di cui sopra;

Nota: Il versamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPA collegandosi al sito:
<https://pagamentipa.comune.molinella.bo.it/it/payments>

Molinella, lì _____

Firma
