

### **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2025.**

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente, come ribadito anche nelle Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (capitolo 4 paragrafo 2) e dalla linea di azione CAP3.PA.LA09 del Piano Triennale per l'informatica nella PA edizione 2024-2026 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, come stabilito dal decreto legge n. 179/2012, articolo 9, comma 7.

La pubblicazione deve avvenire anche in osservanza a quanto disposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 50/2013.

### **Breve descrizione dello stato di fatto.**

L'attuale sito del Comune di Molinella è stato progettato seguendo le disposizioni contenute nella Legge Stanca sull'accessibilità - Legge n. 4 del 9 gennaio 2004, "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici".

L'Amministrazione comunale adotta gli accorgimenti necessari a rendere il proprio sito istituzionale, quanto più possibile, conforme ai principi generali per l'accessibilità previsti dall'art. 3-bis della suddetta Legge e alle prescrizioni delle Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AGID.

Il sito, attualmente interamente gestito con il CMS i-Plug, è accessibile a tutti gli utenti indipendentemente dalla piattaforma (smartphone e tablet compresi) o dal browser usato perché il codice che lo sostiene è compatibile con le direttive del consorzio internazionale W3C che definisce gli standard di sviluppo per il web: XHTML1.0.

### **Segnalazioni e feed back.**

Il sito è aggiornato nel rispetto degli sviluppi normativi e tecnici sul tema, ma la quantità dei contenuti e la varietà delle problematiche di utilizzo e delle configurazioni hardware e software possono determinare visualizzazioni incomplete o distorte.

Gli utenti che hanno incontrato problemi, barriere nella navigazione o nell'uso dei contenuti sono invitati a segnalarlo, come espressamente indicato nella pagina attualmente dedicata "Contatti" del sito: [www.comune.molinella.bo.it/7/7/contatti](http://www.comune.molinella.bo.it/7/7/contatti).

Commenti, domande, suggerimenti e segnalazioni rispetto all'accessibilità ed usabilità del sito sono sempre bene accetti, da qualsiasi canale provengano, e ricevono risposta tempestivamente.

### **Informazioni generali sull'Amministrazione.**

Denominazione Amministrazione	Comune di Molinella
Sede legale	Piazza Anselmo Martoni n. 1 – 40062 Molinella (BO)
Responsabile Accessibilità	Competenze assorbite nella figura del Responsabile della Transizione Digitale Dott.ssa Alessia Triolo
Indirizzo PEC per le comunicazioni	<a href="mailto:comune.molinella@cert.provincia.bo.it">comune.molinella@cert.provincia.bo.it</a>

**Obiettivi di accessibilità.**

<b>Elenco siti/servizi</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Sito istituzionale	Aggiornamento del sito istituzionale. Aggiornamento e adeguamento dei documenti.	Mantenere aggiornato il sito costantemente, adeguando i contenuti ai criteri di accessibilità. Pubblicare documenti usabili e accessibili in tutti i casi in cui è possibile e in tutte le sezioni, con particolare riferimento a quella dedicata alla pubblicità legale. Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili).	Costante 31/12/2025.
Sito istituzionale	Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA".	Adeguare il sito web, tramite passaggio a nuovo gestionale integrato, sulla base del cronoprogramma concordato con il nuovo partner tecnologico.	31/12/2025
Sito istituzionale	Miglioramento e potenziamento moduli e prenotazioni online	Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito. Inoltro al Comune delle istanze direttamente online, tramite la compilazione di appositi form, con assegnazione di protocollo. Mantenere aggiornati i moduli online dell'ente sulla base di aggiornamenti normativi o delle esigenze dei singoli uffici.	Costante. 31/12/2025.
Formazione informatica	Produzione e pubblicazione di documenti accessibili	Sensibilizzare e formare il personale che produce i documenti informatici da pubblicare online, affinché rispettino i requisiti di accessibilità, evitando scansioni o uso di immagini e utilizzando esclusivamente il formato aperto.	31/12/2025.
Servizi digitali	Facilitare l'accesso ai servizi e alla modulistica a servizio dell'utenza	Rendere semplice, sicuro e protetto l'accesso dei cittadini ai servizi digitali e ai diritti che questi garantiscono, da qualsiasi dispositivo. Mantenere aggiornati i moduli, adeguandoli alle più recenti disposizioni normative.	31/12/2025.
Postazioni di lavoro - Telelavoro	Verifica delle dotazioni informatiche del personale	Attualmente non sono in organico dipendenti che richiedono ausili.	31/12/2025.