



Comune di Molinella  
2°Area Servizi Finanziari-Ufficio Tributi  
Piazza A. Martoni 1  
40062 Molinella (Bo)  
Tel. 051.690.68.840-051.690.68.856  
[tributi@comune.molinella.bo.it](mailto:tributi@comune.molinella.bo.it)  
PEC: [comune.molinella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.molinella@cert.provincia.bo.it)

Il/La sottoscritto/a.....  
nato... a ..... il.....  
residente a .....  
Via .....n. ....  
Codice Fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
in qualità di .....  
del/della..... con sede principale, legale  
o effettiva in ..... avente per  
scopo sociale o istituzionale .....  
Codice Fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Tel. ....  
Partita Iva |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Codice utente .....  
PEC.....

*ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 dello stesso Decreto, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità,*

## CESSAZIONE

**NEL CASO DI IMMOBILE RIMASTO VUOTO, LA CESSAZIONE PUO' ESSERE ACCETTATA SOLO SE TUTTE LE UTENZE SIANO STATE DISDETTATE (PRESENTARE ULTIMA BOLLETTA) E LIBERATI TOTALMENTE I LOCALI DAGLI ARREDI E DALLE ATTREZZATURE, IN CASO CONTRARIO IL TRIBUTO E' DOVUTO**

☐ DI CESSARE dal \_\_\_\_\_ i locali siti in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ per conto di \_\_\_\_\_  
Di proprietà di \_\_\_\_\_

Per il seguente motivo:

- ☐ TRASFERIMENTO ☐ VENDITA LOCALI ☐ RICONSEGNA AL PROPRIETARIO
- ☐ IMMOBILI IN RISTRUTTURAZIONE (allegare DIA/SCIA) ☐ ALTRO \_\_\_\_\_
- ☐ IMMOBILI VUOTI E PRIVI DI UTENZE (valido solo per denuncia da parte della proprietà)

Estremi catastali: Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_

I LOCALI SONO STATI ASSEGNATI ALLA DITTA \_\_\_\_\_

## EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL DENUNCIANTE

---

---

---

La presente denuncia deve essere presentata direttamente all'URP oppure inviata:

- via mail (anche da mail normale) alla PEC [comune.molinella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.molinella@cert.provincia.bo.it)
- via fax al n. 051/887219
- con posta raccomandata a Comune di Molinella – P.zza Anselmo Martoni 1 – 40062 Molinella (BO)

**entro 90 giorni solari** dalla data di effettiva occupazione/detenzione/possesso. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi qualora le condizioni siano rimaste invariate, in caso contrario l'utente è tenuto a comunicare nelle medesime forme ogni variazione entro 90 giorni solari dalla data di variazione o dalla data di cessazione dei locali al fine di evitare il recupero dell'imposta e l'applicazione di sanzioni ed interessi di legge.

La presente denuncia di iscrizione si considera come richiesta di attivazione del servizio ai sensi dell'articolo 6 dell'Allegato A (TQRIF) della delibera ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022. Le informazioni sulle condizioni di erogazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani possono essere reperite sul sito del soggetto gestore dei rifiuti al seguente link:  
<https://www.gruppohera.it/offerte-e-servizi/casa/ambiente>

**INFORMATIVA PRIVACY** - Ai sensi degli artt. 6,13 e 89 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici è limitato alla svolgimento delle funzioni istituzionali e pertanto ai fini del procedimento per i quali sono richiesti; i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti dalla legge e regolamenti. I dati saranno trattati altresì per finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Per ulteriori informazioni: <https://www.comune.molinella.bo.it/32/128/partecipa/privacy-policy-del-sito>

**Qualora la presente richiesta venga inviata per mail, per raccomandata, per fax o consegnata da persona diversa dal richiedente, occorre allegare copia del documento di identità del richiedente medesimo.**

Letto, confermato e sottoscritto il \_\_\_\_\_ IL DENUNCIANTE \_\_\_\_\_

Ufficio Tributi  
Tel. 051/6906840-856