

SCHEDA INFORMATIVA PRELIMINARE

PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN LUOGO PUBBLICO O PRIVATO APERTO AL PUBBLICO

NOME EVENTO			
DATA/E SVOLGIMENTO	dal	al	Comune
ORGANIZZATORE (nome e cognome)			
(telefono mail)			

ORGANIZZATORE

SI NO

A	Associazione senza fine di lucro (onlus, promozione sociale, culturali, morali...)		
B	Associazione con scopo di lucro (che non distribuiscono tra i soci i guadagni)		
C	Attività commerciale (privato o società)		
D	Privato		

PATROCINIO

E	È richiesto un patrocinio al comune		
F	E' richiesto un contributo economico al comune		

SOMMINISTRAZIONE

G	Vi è somministrazione di cibi e bevande?		
H	Se vi è somministrazione di cibi e bevande è in forma occasionale e completamente gratuita?		

TIPO DI EVENTO

I	Su area pubblica		
L	Su area privata aperta al pubblico		
M	Su area privata esposta al pubblico		
N	Su area pubblica/privata e prevede l'utilizzo di immobili privati ¹		
O	Su area pubblica/privata e prevede l'utilizzo di immobili pubblici		
P	Prevede pubblico spettacolo		
Q	Prevede il rilascio di autorizzazione di pubblico spettacolo ²		
R	L'area di pubblico spettacolo prevede più di 200 persone		
S	La manifestazione prevede più di 200 persone		

TIPO DI ALLESTIMENTO

T	Prevede montaggio di strutture (palchi, tendoni, gazebo...)		
U	Prevede l'utilizzo di strutture permanenti (immobili, edifici in genere, servizi...)		
W	Prevede l'utilizzo di impianti elettrici		
V	Prevede l'uso di bombole di gas		
Z	Prevede l'uso di fiamme libere		
AA	Prevede l'uso di carichi sospesi		
BB	Prevede area delimitata per il pubblico		

TIPO DI SICUREZZA

CC	È in area che interferisce con la viabilità ordinaria (strade, piazze, parcheggi....)		
DD	Le vie di esodo aggettano su aree o strade a libera circolazione		

TIPO EDIFICIO

EE	Si è già in possesso di art. 80 TULPS ?		
FF	Se vengo utilizzati immobili privati inserire: Agibilità n° prot.		del

1 – nel caso di eventi di cui alle lettere N/O dovranno essere richiamati gli atti di agibilità degli immobili utilizzati.
2 – l'autorizzazione è rilasciata sempre se l'evento è di tipo G, oppure H se concorrono le lettere C o D.

Spazio riservato all'ufficio ricevente

Il protocollo trasmetterà la documentazione a: ☐ SUAP ☐ P.L. ☐ U. TECNICO

Molinella il ____/____/____

L'Organizzatore