

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DEL

CINEMA TEATRO COMUNALE

“MASSARENTI”

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 68 del 29/09/2019
Aggiornato con delibera del Consiglio Comuna n. 70 del 30/12/2024

Art. 1

Natura del Cinema Teatro

Il Cinema Teatro Comunale “Massarenti” di Molinella (d’ora in poi Cinema Teatro) è un centro di produzione e fruizione di cultura e arte: come tale sarà valorizzato e fruito nei modi e nelle forme consone al suo ruolo nel tessuto socioculturale del Comune.

Art. 2

Destinazione ed uso del Cinema Teatro

- 1) L’obiettivo principale del Cinema Teatro è di favorire la formazione sociale e culturale della collettività, attraverso la diffusione delle arti teatrali, cinematografiche, musicali e dello spettacolo in generale.
- 2) Per questo scopo, il Cinema Teatro è destinato ad accogliere prove e rappresentazioni cinematografiche, di prosa, musicali, di canto, di danza, di varietà, nonché convegni, conferenze, congressi di interesse sociale e culturale.
- 3) Il Cinema Teatro può essere concesso in uso ad associazioni, privati, enti e organismi vari, per lo svolgimento di attività idonee all’utilizzo del Cinema Teatro stesso, alle condizioni stabilite dal presente regolamento e da altri atti dell’Amministrazione comunale.
- 4) Per l’utilizzo del Cinema Teatro sono previste le tariffe approvate dall’Amministrazione comunale con apposito atto.
- 5) L’Amministrazione Comunale si riserva di autorizzare l’utilizzo del Cinema Teatro per lo svolgimento di iniziative che esulano dalle finalità indicate nel presente articolo ovvero di non concedere l’utilizzo della struttura o di revocare l’autorizzazione all’utilizzo per ragioni di ordine pubblico e sicurezza o per altre motivazioni ritenute, a suo insindacabile giudizio, non opportune e che verranno esplicitate per iscritto al richiedente.

Art. 3

Norme per l’utilizzo del Cinema Teatro

- 1) Il Cinema Teatro deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi ai quali è stato destinato e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge che disciplinano strutture di tale natura nonché dei regolamenti comunali applicati alla struttura e alle attività ivi esercitate.
- 2) L’uso del complesso è vincolato alla capienza massima dei posti pari a n. 216 posti a sedere e n. 2 per persone disabili, per un totale di n. 218 posti complessivi.
Possono essere presenti contemporaneamente non più di 20 persone impegnate nei servizi e/o nelle manifestazioni teatrali o cinematografiche.
- 3) Gli utilizzatori potranno svolgere all’interno del Cinema Teatro esclusivamente le attività per le quali hanno avanzato richiesta ed è stata rilasciata l’autorizzazione all’uso.
- 4) In particolare, l’utilizzatore si impegna alla scrupolosa osservanza di quanto segue:
 - a) al controllo degli ingressi, nel rispetto dei limiti di cui al comma 2).

b) All'utilizzo corretto dei locali, dell'arredamento, degli impianti e delle attrezzature evitando ogni intervento che potrebbe alterarne lo stato e la funzionalità;

c) A far rispettare al proprio personale, ai collaboratori e a terzi eventualmente incaricati, tutte le disposizioni previste dal presente regolamento e dall'atto di autorizzazione, in ordine a conservazione, manutenzione, sicurezza, igiene e rispetto dei locali, delle attrezzature e degli impianti. Il riscontrato utilizzo non corretto di locali, attrezzature od impianti darà luogo al pagamento dei danni sopravvenuti in capo all'utilizzatore, previa formale contestazione da parte del Responsabile Comunale dell'Area Competente entro 7 gg. dal termine dell'utilizzo; l'Amministrazione comunale potrà provvedere altresì alla revoca dell'autorizzazione all'utilizzo nonché a dichiarare l'utilizzatore inibito, in via permanente o temporanea, all'uso al Cinema Teatro.

d) Al controllo della funzionalità delle uscite di emergenza e verifica che le stesse, gli ingressi, le scale, le vie d'esodo siano sgombri.

e) A vietare il posizionamento di ulteriori attrezzature (sedie, scalette, ecc) nella sala e negli spazi comuni.

f) Alla presenza di personale addetto alle emergenze secondo quanto disposto dalla vigente normativa antincendio e di sicurezza;

E' inoltre a carico dell'utilizzatore, con esclusione di ogni responsabilità del Comune, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, occorsi in occasione dell'autorizzazione e all'uso derivanti da atti effettuati, strutture o impianti costruiti o installati dall'utilizzatore medesimo o da terzi per conto dell'utilizzatore: a tal fine all'atto della richiesta di utilizzo l'utilizzatore dovrà produrre apposita polizza sulla responsabilità civile che copra i danni derivanti dalle attività esercitate nei locali del Cinema Teatro.

Il personale, i collaboratori e tutte le persone di cui l'utilizzatore si avvale dovranno essere assicurati agli istituti di previdenza sociale. L'utilizzatore sarà in ogni caso responsabile di tutti gli obblighi e gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro o d'opera per la realizzazione dell'evento tenendo indenne il Comune di Molinella da ogni e qualsiasi formalità, spesa o contestazione.

Il Comune di Molinella non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale di proprietà del richiedente o di terzi, utilizzati per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della sala, né per l'organizzazione e svolgimento della stessa.

Art. 3 bis

Consumazione e somministrazione bevande e alimenti

1. All'interno della sala cinematografica è consentita la consumazione di cibi e bevande confezionati e acquistati presso la struttura, nel rispetto dell'arredamento.
2. Nelle zone comuni è consentita la consumazione di alimenti e bevande freschi, provenienti dall'esterno, appositamente confezionati, dotati di scontrino e di dichiarazione del produttore ai sensi della normativa vigente in materia.
3. Su richiesta dell'utilizzatore e previa autorizzazione, nel foyer – altresì definito atrio – è consentito allestire rinfreschi e/o buffet esclusivamente gestiti da ditte debitamente autorizzate in possesso di notifica ai fini della registrazione regolamento CE 852/2004 (catering), nel rispetto delle norme igienico-alimentari e dell'ambiente.

4. Ai fini del presente articolo, l'allestimento dei tavoli deve avvenire come indicato nell'Allegato 1 affinché gli stessi non costituiscano ostacolo ai percorsi di esodo e non siano di intralcio ai mezzi e impianti antincendio e ai sistemi di emergenza, così come definito nel Piano di Emergenza e nel CPI.
5. L'amministrazione si riserva di valutare, caso per caso, in base alla relativa richiesta, se ricorra necessità di integrazione con SCIA di somministrazione di alimenti e bevande.

Art. 4

Domanda di Concessione dell'uso del Cinema Teatro

Al fine della concessione della sala il soggetto interessato dovrà presentare domanda da redigersi utilizzando l'apposito modulo opportunamente predisposto e disponibile sul sito internet del Comune di Molinella.

La richiesta dovrà essere presentata per un primo esame all'Ufficio Cultura almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento e, successivamente, all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 20 (venti) gg. prima dell'evento.

L'autorizzazione all'uso viene valutata e concessa dal Responsabile di Area cui fa capo il Servizio Cultura.

Art. 5

Tariffe e costi

La Giunta comunale delibera annualmente gli importi delle tariffe obbligatoriamente a carico dei soggetti cui viene concesso l'uso della sala.

La tariffa è, di regola, giornaliera o disposta per uso continuativo della sala stessa.

La delibera di cui al comma 1 prevede anche i casi e gli importi di riduzione delle tariffe stesse. L'utilizzo di proprio personale o di terzi da parte dell'utilizzatore per l'allestimento, organizzazione e gestione dello spettacolo/manifestazione non potrà comportare alcuna riduzione nei costi fissati.

Art. 6

Corrispettivo per l'uso

- 1) Il corrispettivo per l'uso del Teatro comprende:
 - pulizia dei locali richiesti;
 - riscaldamento;
 - energia elettrica;
 - acqua;
 - apertura sala e assistenza tecnica audio luci;
- 2) Sono esclusi i seguenti servizi che costituiscono oneri dell'utilizzatore:
 - personale tecnico e della sicurezza: antincendio- primo soccorso e security;
 - custodia di materiale di terzi;
 - servizio di maschere e guardaroba;
 - attrezzature tecniche non in dotazione;
 - personale di controllo e biglietteria;
 - assicurazione RC per la specifica manifestazione;
- 3) Il pagamento del corrispettivo deve avvenire anticipatamente all'uso ed essere versato al Comune di Molinella entro 7 gg. giorni dalla comunicazione di disponibilità della sala da parte del Comune di Molinella.

4) Il corrispettivo per il noleggio sarà ridotto del 50% (più iva di legge se dovuta) per le manifestazioni di una giornata secondo le sottoindicate modalità (vedi art. 5):

- Associazioni di volontariato iscritte all'albo comunale;
- Onlus regolarmente costituite e funzionanti con sede/delegazione nel Comune di Molinella;
- Istituzioni scolastiche per le loro finalità istituzionali;

Art.7

Revoca della concessione

Qualora nel corso dell'iter previsto si riscontri che le attività in programma da parte del richiedente non corrispondano a quelle per cui è stata concessa l'autorizzazione, il Comune procederà all'immediata revoca dell'autorizzazione, trattenendo la somma versata, a titolo di risarcimento.

Art. 8

Divieti

- 1) Nella sala sono vietati gli allestimenti di tavole imbandite, ad eccezione di quanto previsto all'art. 3-bis comma 2.
- 2) È fatto divieto di introdurre e consumare alimenti e bevande di produzione casalinga.
- 3) Nel palcoscenico e nei relativi servizi, nella sala, nei corridoi e nelle scale, nei servizi igienici è vietato fumare e accendere fuochi a fiamma libera.
- 4) È vietato l'uso di tecniche, attrezzature e meccaniche teatrali che possono recare danno agli arredi, alle tappezzerie, alla strumentazione ed in generale alla struttura del Cinema Teatro.
- 5) Durante le prove e gli allestimenti è tassativamente esclusa la presenza del pubblico nel Cinema Teatro ed è vietato l'uso della platea se non per esigenze strettamente tecniche.
- 6) Sono vietate tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche dell'iniziativa per cui il Cinema Teatro viene concesso. Nel caso in cui tali obblighi non vengano osservati l'utilizzatore sarà responsabile dei danni arrecati e lo stesso dovrà rimborsare all'ente le spese di riparazione di tali danni.
- 7) All'interno della sala non possono essere celebrate cerimonie quali matrimoni e/o battesimi.

Art. 9

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rimanda alle disposizioni normative del Codice civile ed alle altre norme nazionali inerenti.
