

LINEE OPERATIVE IN MATERIA DI PROGETTO PEDIBUS

Approvato con deliberazione di G.C. n. 104 del 06/09/2024

Art.1 Oggetto Regolamento Pedibus

- a. Il presente Regolamento definisce la modalità di erogazione del servizio Pedibus. Il Pedibus rappresenta un'alternativa sicura, divertente ed ecologica al trasporto in auto dei bambini a scuola, un'iniziativa socio-educativa territoriale, realizzata attraverso una partecipazione diretta dei soggetti interessati del territorio (le istituzioni scolastiche, il Comune, i genitori, le associazioni di volontariato locali) rivolta agli alunni della scuola primaria del Comune di Molinella.
- b. Il servizio Pedibus è l'accompagnamento collettivo di gruppi di alunni, condotti a piedi da accompagnatori adulti volontari, lungo il tragitto casa-scuola secondo il modello del trasporto pubblico.
- c. Il servizio di Pedibus è strutturato con un insieme di più linee espandibili distribuite sul territorio comunale, su percorsi condivisi con un punto di partenza, eventuali fermate intermedie, e arrivo presso il plesso scolastico. Inizialmente verrà attivato per un giorno alla settimana, il mercoledì. In caso di disponibilità è possibile estendere il servizio a più giornate.
- d. Ogni linea ha il proprio referente/coordinatore/organizzatore che coordina lo svolgimento del servizio

Art. 2 Finalità del servizio

L'attività di Pedibus si pone come finalità principali:

- Consentire ai bambini di raggiungere la scuola a piedi e in autonomia;
- Permettere ai bambini di socializzare durante i percorsi;
- Favorire la conoscenza e la padronanza del territorio;
- Sviluppare la sensibilità ecologica dei bambini;
- Favorire il benessere fisico;
- Essere di supporto alle famiglie con genitori lavoratori per una migliore gestione del tempo;
- Individuare modelli di mobilità alternativi all'utilizzo dell'auto privata per limitare gli effetti nocivi in termini di ambiente, salute, educazione e viabilità.

Art.3 Funzionamento del servizio

Il Pedibus è garantito per mezzo del coordinamento tra l'Ufficio Scuola comunale, l'Ufficio Tecnico comunale, il Corpo di Polizia Municipale, le Istituzioni scolastiche (Dirigenti, Educatori, personale ATA), con le associazioni locali di volontariato, il Comitato Genitori ed ogni altro soggetto ritenuto indispensabile al corretto e regolare svolgimento del servizio stesso.

Il mantenimento delle linee è subordinato alla presenza continuativa di un congruo numero di volontari. In caso di numero insufficiente dei volontari la linea verrà sospesa, previa comunicazione ai genitori ed alla scuola.

Il Coordinamento del servizio è affidato al Comitato Genitori dell'I.C. di Molinella.

Art. 4 Organizzazione del servizio

- a. **Percorsi e modalità** Gli itinerari istituiti sono il frutto di attività di lavoro e di studio dei Servizi Comunali interessati con il Corpo di Polizia Municipale e con il confronto con le Istituzioni scolastiche e il Comitato Genitori. Il servizio è rivolto ai bambini delle scuole primarie che aderiscono

al progetto. I bambini che usufruiranno del Pedibus dovranno farsi trovare alla fermata per loro più comoda, indicandola sul foglio di iscrizione al servizio. Durante il tragitto dovranno indossare gli eventuali indumenti o quant'altro consegnato agli utenti a fini identificativi. Tali indumenti e/o materiale identificativo dovranno essere riconsegnati in occasione del termine dell'anno scolastico e/o di rinuncia al servizio.

- b. Orario del servizio** Il Pedibus è come un autobus, funziona con qualsiasi tempo e non attende i passeggeri alle fermate. Il Servizio Pedibus è garantito, in presenza di un congruo numero di accompagnatori volontari, nei percorsi individuati e negli orari previsti come da calendario che sarà consegnato alle famiglie. Se il bambino dovesse arrivare in ritardo e perdere il Pedibus sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola o alla fermata successiva. Il servizio garantisce l'ingresso agli alunni negli orari fissati dalla Dirigenza scolastica.
- c. Istituzione del servizio** Il Servizio è attivato a domanda degli utenti all'inizio di ogni anno scolastico, a condizione che ci sia un numero sufficiente di alunni e di correlati volontari accompagnatori. L'assicurazione scolastica tutela i bambini nel tragitto dalla fermata a scuola pertanto è necessario che l'alunno abbia regolarmente pagato la quota assicurativa scolastica, pena l'esclusione dal servizio. Il servizio è gratuito
- d. Iscrizioni** Per iscriversi al servizio è necessario aver sottoscritto l'assicurazione scolastica, seguire le istruzioni per le modalità previste disponibili sul sito internet del Comune (www.comune.molinella.bo.it) La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata negli anni scolastici successivi. Il responsabile del coordinamento (Volontario del Comitato Genitori o Gruppo di lavoro del Comitato stesso) verifica entro l'inizio dell'anno scolastico di riferimento la disponibilità della forza volontaria. L'Ufficio Scuola del Comune verifica entro l'inizio dell'anno scolastico di riferimento le iscrizioni pervenute, fornisce ai genitori comunicazione dell'accettazione o del diniego della richiesta, anche in corso d'anno; il servizio comunale fornisce altresì al responsabile del coordinamento le iscrizioni pervenute con tempestività al fine di eseguire l'aggiornamento della modulistica in uso ai volontari conduttori. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione la famiglia si impegna a rispettare il regolamento e ad accettare tutte le condizioni. Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio. Il servizio viene attivato per il solo percorso di andata e auspicabilmente per 5 giorni la settimana, secondo il calendario distribuito dall'Istituzione Scolastica. Il Servizio scolastico comunale in collaborazione con il Comitato Genitori assume tali decisioni operative tenendo in considerazione il numero di volontari disponibili e il numero di alunni iscritti in relazione alla complessità organizzativa. La rinuncia al servizio dovrà essere comunicata per iscritto e inviata all'indirizzo email: scuola@comune.molinella.bo.it Per diventare volontario è necessario compilare il relativo modulo scaricabile dal sito internet comunale (www.comune.molinella.bo.it). Il modulo compilato è possibile inviarlo all'indirizzo scuola@comune.molinella.bo.it oppure consegnarlo durante gli orari di apertura.
- e. Sospensione del servizio** Il Servizio verrà sospeso nelle giornate di sciopero del personale della scuola o altro evento che potrà portare pregiudizio al regolare svolgimento dello stesso. Sarà cura del responsabile del servizio che coordina il progetto (volontario del Comitato Genitori) avvisare tempestivamente di ogni sospensione del servizio attraverso le modalità che verranno indicate in sede di attivazione del servizio. Il Pedibus presterà servizio con qualsiasi condizione atmosferica, rispettando il calendario scolastico, salvo eventi di straordinaria emergenza.
- f. Sorveglianza** Gli accompagnatori prestano la loro opera a titolo volontario. Il personale dovrà indossare la dotazione di riconoscimento. I volontari vigilano affinché il servizio si svolga in sicurezza, correttamente ed ordinatamente, adottando i criteri di prudenza atti a fornire garanzie contro l'eventualità di pericoli e di danni, secondo le direttive loro impartite dal Corpo di Polizia Municipale durante l'apposito percorso formativo.

- g. Comportamento degli alunni e della famiglia** Un comportamento corretto e idoneo è indispensabile alla buona riuscita dell'attività. Tutti coloro che non adotteranno un atteggiamento responsabile, mettendo in questo modo a rischio la propria sicurezza e quella dei compagni, potranno essere esclusi dal servizio. La famiglia aderente al progetto dovrà:
- rispettare le modalità di svolgimento del servizio;
 - collaborare in modo propositivo e costruttivo con i volontari per la buona riuscita del progetto;
 - comunicare ogni cambiamento di programma del proprio figlio al volontario di turno entro il giorno precedente;
 - impegnarsi a consegnare puntualmente o tramite proprio delegato il proprio figlio.
- h. Coordinamento dei volontari** Sarà garantita l'attività di coordinamento del progetto e del servizio attraverso il gruppo di lavoro costituito dal Comitato Genitori. Ogni linea potrà avere un referente che dovrà essere prontamente informato in caso di impossibilità di un accompagnatore di prestare il proprio servizio affinché possa provvedere alle sostituzioni. Il referente della linea dovrà dotarsi pertanto di un registro delle presenze degli accompagnatori e provvedere a predisporre i turni. In assenza del referente di linea tali attività saranno garantite dal coordinatore volontario del Comitato Genitori.
- i. Comportamento dei volontari** Il volontario dovrà:
- Rispettare le modalità di svolgimento del servizio;
 - Essere presente al capolinea almeno 5 minuti prima dell'arrivo dei bambini;
 - Gli accompagnatori dovranno cercare di far rispettare alcune regole ai bambini sempre a garanzia della loro sicurezza ed in particolare: - puntualità alle fermate; - non si corre durante il percorso; - non si spingono gli altri bambini; - si devono seguire le indicazioni degli accompagnatori; - si deve mantenere la fila;
- E' compito dei volontari:
- vigilare affinché il servizio si svolga in sicurezza, correttamente ed ordinatamente;
 - aiutare i ragazzi nell'utilizzo corretto del servizio;
 - fornire all'Associazione suggerimenti e proposte per migliorare il servizio;
- La responsabilità dei Volontari accompagnatori inizia nel momento in cui il bambino si unisce al Pedibus alla fermata e negli orari indicati all'atto dell'iscrizione e termina nel momento in cui il Pedibus arriva a Scuola. I bambini verranno consegnati ad un adulto di riferimento scolastico. Nel caso in cui un utente, in via eccezionale, si accodasse al di fuori della fermata regolare (anche in una linea diversa dall'usuale), la responsabilità dei Volontari inizia dalla fermata successiva.

Art.5 Coperture Assicurative

Gli accompagnatori volontari sono coperti per la responsabilità civile e infortuni dall'Assicurazione dell'Amministrazione Comunale. I bambini sono coperti dall'assicurazione scolastica.

Art.6 Sito Internet

Al fine di una più capillare informazione, divulgazione e promozione delle iniziative legate al progetto Pedibus, si possono consultare il sito istituzionale del Comune www.comune.molinella.bo.it e quello dell'Istituto Scolastico www.icmolinella.edu.it

Art. 7 Trattamento dei dati personali

- L'Amministratore Comunale utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio Pedibus.

- Ai genitori, in fase di istanza del servizio oggetto del presente Regolamento, viene fornita informativa². Ai genitori, in fase di istanza del servizio oggetto del presente Regolamento, viene fornita informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Art.8 Riferimenti e contatti

I soggetti promotori dell'iniziativa Pedibus sono il Comune di Molinella e il Comitato Genitori e l'I.C. di Molinella. L'ufficio di riferimento per eventuali contatti e informazioni è l'Ufficio Scuola del Comune - Piazza Anselmo Martoni, 1, e-mail scuola@comune.molinella.bo.it o l'indirizzo e-mail del Comitato Genitori, comitatogenitori.ic.molinella@gmail.com