

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE

Approvato con deliberazione di C.C.n. 61 del 28/11/2024

PREMESSA

Il Comune di Molinella ispira la propria azione al riconoscimento dell'effettiva partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alla vita organizzativa, politica, amministrativa, economica e sociale del Comune; a tal fine sostiene e valorizza l'apporto costruttivo e responsabile del volontariato e delle libere associazioni.

Art. 1 – Riferimenti normativi

Il Codice del Terzo settore, approvato con D.Lgs. del 03 luglio 2017, n. 117, dando una disciplina unitaria all'attività di volontariato, prevede all'art. 17, comma 2, la figura del volontario, ovvero di una *persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.*

La Corte dei Conti sezione Autonomie, con parere del 24 novembre 2017, n. 26, ha previsto la possibilità di svolgere attività di volontariato singolarmente ed in via autonoma stabilendo gli adempimenti obbligatori in capo agli enti locali per avvalersi dei volontari individuali, tra i quali l'adozione di un apposito regolamento che ne disciplini le modalità di accesso e di svolgimento dell'attività.

Art. 2 – Oggetto

Il presente Regolamento dà attuazione a quanto disposto dall'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 ed intende disciplinare ed organizzare l'attività di singoli cittadini denominati "Volontari Civici" che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente scelgono di porre il proprio tempo e le proprie capacità per svolgere attività in favore della comunità e del bene comune.

Art. 3 – Il Volontario Civico

Ai fini del presente Regolamento, si definisce Volontario Civico la cittadina o il cittadino che individualmente mette a disposizione le proprie capacità, competenze ed il proprio tempo per svolgere senza scopo di lucro, neanche indiretto, e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile, una o più attività di interesse pubblico a beneficio dei singoli e della comunità locale che non siano espressamente riservate in via esclusiva, da Leggi, Regolamenti o altro, allo stesso Comune o ad altri soggetti.

La scelta di divenire Volontario Civico deve essere libera, consapevole, informata, in qualsiasi momento revocabile e non condizionata da uno stato di bisogno.

L'attività di Volontariato Civico non può essere retribuita in alcun modo, diretto o indiretto, nemmeno dall'eventuale beneficiario diretto del servizio ed è priva di vincoli di natura obbligatoria ed incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato.

Art. 4 – Identificazione dei servizi

Il servizio di volontariato civico individuale può essere svolto nelle seguenti aree di intervento:

- a) MANUTENZIONE, VIGILANZA, CURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE (es. attività di tutela, conservazione, custodia, pulizia e vigilanza su aree e/o strutture pubbliche come parchi pubblici, aiuole, viali, aree cortilizie delle scuole, degli edifici pubblici, etc.);
- b) SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ CULTURALE E DI PROMOZIONE TURISTICA (es. attività presso la biblioteca comunale ed altri contenitori culturali, partecipazione ed animazione durante lo svolgimento delle pubbliche manifestazioni, apertura e sorveglianza aule studio, etc.);
- c) SUPPORTO ALLA MOBILITÀ DEI CITTADINI E SUPPORTO AD ATTIVITÀ SCOLASTICHE (es. attività di vigilanza alunni in ingresso e in uscita dalle scuole, sorveglianza alunni scuolabus; accompagnamento alunni);
- d) CURA E ASSISTENZA AI CITTADINI IN DIFFICOLTÀ (es. attività di supporto/compagnia agli anziani e alle persone diversamente abili, supporto ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, attività di consegna e distribuzione pasti a domicilio, accompagnamento a visite specialistiche o ad attività rieducative e riabilitative con relativo trasporto con automezzo attrezzato etc.);
- e) SUPPORTO E ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE (es. supporto amministrativo e operativo nelle attività di programmazione, progettazione, esecuzione e rendicontazione di progettualità di interesse per la cittadinanza, supporto agli organi amministrativi e di governo comunali per la preparazione di riunioni, eventi, e altre attività istituzionali, etc.).

È possibile svolgere attività non rientranti nelle aree di intervento sopra elencate, sulla base di eventuali esigenze sopravvenute, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento né tantomeno un apposito atto della Giunta comunale, purché tali ulteriori attività siano conformi a quanto previsto dall'art. 3.

Art. 5 - Requisiti obbligatori dei Volontari Individuali

I cittadini che intendono svolgere attività di Volontariato Civico Individuale devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o comunitari o cittadini di paesi terzi in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- essere residenti nel Comune di Molinella o nei comuni confinanti;
- avere età non inferiore agli anni 18;
- non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici, non avere in essere contenziosi con il Comune di Molinella, non avere in corso accertamenti di tipo fiscale od in genere amministrativo con il Comune di Molinella;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere in condizioni di incompatibilità ambientale o di potenziale pregiudizio al principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione

I suddetti requisiti devono sussistere per tutto il periodo di svolgimento dell'attività di volontariato prestata.

Per specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini, idoneità psico-fisiche o

predisposizioni, l'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti, finalizzati esclusivamente a garantire agli aspiranti volontari attività compatibili con le condizioni soggettive di ciascuno di essi.

Art. 6 - Registro dei Volontari Individuali

Il Comune di Molinella ha istituito il Registro dei Volontari Civici con deliberazione del Consiglio comunale n. 27/2024.

L'iscrizione al Registro dei Volontari può essere presentata in qualsiasi momento, non è soggetta a scadenza né tantomeno a richiesta di rinnovo. Il Volontario Civico può sempre comunicare per iscritto la richiesta di immediata cancellazione dal Registro.

La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata al protocollo comunale mediante la compilazione di un apposito modulo reperibile sul sito web istituzionale e presso gli uffici dell'ente e indicante: .

- a) Le generalità complete del Volontario, residenza e recapiti diversi;
- b) L'autocertificazione indicante l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, l'assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o Pubbliche Amministrazioni e l'assenza di misure che escludano, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- c) L'autocertificazione indicante il buono stato di salute, in alternativa in presenza di patologie importanti, la certificazione medica attestante l'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'incarico e delle mansioni connesse;
- d) Le opzioni espresse rispetto alle attività per le quali il Volontario intende collaborare con il Comune;
- e) Le specifiche competenze tecniche e pratiche in possesso del Volontario, le esperienze maturate o i titoli professionali ritenuti rilevanti per lo svolgimento dell'attività di volontariato;
- f) L'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 5, previa verifica da parte del funzionario comunale incaricato, consente l'iscrizione del cittadino richiedente al Registro dei Volontari Civici.

L'eventuale motivato diniego all'iscrizione è comunicato per iscritto all'interessato.

Periodicamente l'Amministrazione potrà pubblicare appositi avvisi pubblici per il reperimento di volontari, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di presentare spontaneamente, in qualsiasi momento, la propria candidatura.

I volontari inseriti nel registro saranno impiegati in base agli accordi con i responsabili dei servizi interessati, tenuto conto della disponibilità, capacità e caratteristiche dei singoli.

Prima di avviare l'Amministrazione di riserva di indirizzare il volontario ad un percorso di formazione, svolto con oneri a carico dell'Amministrazione comunale e/o ad una visita medica di idoneità presso il proprio medico competente ai sensi del d.lgs. 81/2008, con oneri a carico dell'Amministrazione comunale.

Al volontario è consegnata copia del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Prima di iniziare l'attività, il volontario deve sottoscrivere la convenzione che disciplina la collaborazione tra il volontario stesso e il Comune.

Art. 7 – Espletamento del servizio

I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente regolamento devono essere provvisti di cartellino identificativo fornito dal l'Ente che consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi.

Il volontario è tenuto a:

- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- segnalare tempestivamente al referente del servizio la propria assenza o impedimento a svolgere la propria attività di volontariato;
- svolgere la propria attività di volontariato con la diligenza, impegno e lealtà;
- tenere un comportamento educato e corretto;
- garantire la riservatezza su dati e informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- essere in possesso delle certificazioni tecnico/pratiche e delle idoneità necessarie allo svolgimento delle attività loro affidate;
- conoscere e rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici aziendale e nazionale.

Ai/Alle volontari/e che inseriti nel Registro dei Volontari Individuali ai sensi del presente Regolamento, saranno forniti, a carico del Comune i dispositivi di protezione individuali/vegiario previsti per l'attività espletata. Sarà cura dei Dirigenti dei Servizi o loro delegati informare i/le volontari/e sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di eventuali dispositivi di protezione individuali. In particolare, sarà cura dei Dirigenti dei Servizi o loro delegati informare i/le volontari/e sui rischi specifici esistenti negli ambienti nei quali saranno chiamati/e ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alle attività prestate.

I Dirigenti dei Servizi sono inoltre tenuti ad adottare le misure utili a eliminare o a ridurre al minimo i rischi da interferenza tra la prestazione del soggetto e altre attività che si svolgano all'interno del Comune ed a disporre la partecipazione alle necessarie formazioni sulla sicurezza.

Ogni Dirigente di Servizio stilerà gli Elenchi dei volontari/delle volontarie assegnati/e al Servizio di competenza, indicando per ognuno le effettive presenze ai fini della copertura assicurativa.

Art. 8 – Coordinamento

Competono al Dirigente del Settore a cui fa riferimento l'attività di volontariato:

- il coordinamento dell'attività dei Volontari Civici assegnati;
- la vigilanza sullo svolgimento dell'attività, avendo cura di verificare che i Volontari rispettino il presente regolamento e le indicazioni impartite;
- la verifica, nei tempi e con le modalità ritenute più opportune, dei risultati conseguiti con l'attività svolta.

Potrà essere individuato un dipendente dell'ente referente per ciascuna attività, con il compito di coadiuvare il Dirigente di Settore nei compiti sopra indicati e con il potere di fornire indicazioni ai Volontari Civici.

Art. 9 – Copertura assicurativa

Il Comune provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari durante l'attività di volontariato.

La copertura assicurativa prevede la tutela in caso di infortuni e malattie, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi e conseguenti allo svolgimento dell'attività di Volontario Civico.

Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve comprendere anche l'impiego di mezzi di proprietà dell'Ente.

L'Amministrazione e i dipendenti dell'Ente sono esonerati da ogni responsabilità derivante e conseguente all'attività dei volontari svolta in violazione del presente regolamento e/o non conforme alle istruzioni impartite dal Dirigente del Settore o dal dipendente referente.

Articolo 10 – Uso delle attrezzature e dei mezzi comunali

L'Amministrazione comunale fornisce ai Volontari Civici, laddove non già posseduti dai volontari stessi, tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio, nonché i dispositivi previsti dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica (DPI).

In caso di utilizzo da parte del Volontario Civico di un veicolo comunale:

a) è a carico dell'Amministrazione tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura di carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso;

b) è compito del Volontario Civico il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso puntuali adempimenti di legge per il mantenimento della validità della patente di guida.

In caso di perdita, temporanea o definitiva dell'autorizzazione alla conduzione del veicolo, il Volontario Civico è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Settore presso cui presta servizio.

Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti a seconda dei casi specifici.

Il Volontario Civico è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati; in caso di attrezzature e veicoli assegnati con atto formale, ne avrà cura personalmente e ne sarà responsabile fino a discarico finale.

Art. 10 – Rimborso spese – Esclusione.

I Volontari Civici non possono ricevere alcun compenso, neppure sotto forma di rimborso, per le attività da loro svolte.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai volontari per la presentazione delle candidature sono acquisiti e trattati dal Comune nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, unicamente per le finalità di cui al presente regolamento e non saranno comunicati o ceduti a terzi.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 15 e ss. GDPR 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento.

Art. 12 – Controlli e sospensione dell'attività di volontariato

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività svolte dal Volontario Civico qualora da queste possa derivare un danno per l'Ente, oppure vengano a mancare le condizioni richieste dal presente regolamento o siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o ordini dell'Autorità, e nel caso in cui l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio o la collaborazione del Volontario. In tali casi

l'Amministrazione può disporre anche la cancellazione dal registro.

Art.13 - RAPPORTO CON LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO.

Il Comune di Molinella rende noto, con pubblicazione sulla pagina dedicata del proprio sito internet, l'elenco di organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali presenti sul territorio e iscritte al rispettivo Albo, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere di instaurare rapporti di collaborazione con il Comune stesso.

Il Comune di Molinella si impegna a promuovere ogni possibile occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano cogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

L'iscrizione all'Albo dei Volontari civici non è incompatibile con l'essere socio o iscritto ad altre associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale o cooperative sociali.

Art. 14 – Disposizioni finali e rinvii

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia.