



STATUTO DELLA SCUOLA DI MUSICA COMUNALE "ADRIANO BANCHIERI" DI MOLINELLA.

* Approvato con deliberazione di C.C. n. 65 del 30/09/2015

STATUTO

TITOLO I NORME GENERALI

ARTICOLO 1 - Oggetto e finalità dello statuto

L'Istituto Musicale "Adriano Banchieri" (di seguito denominato "Istituto" o "Scuola") svolge la sua attività allo scopo di diffondere sul territorio l'istruzione musicale.

Il Comune di Molinella, nella convinzione che l'Istituto sia parte integrante del tessuto culturale della città, ne garantisce il funzionamento e lo sviluppo, assicurandole una sede, le strutture idonee e le necessarie risorse finanziarie, umane e strumentali.

Il presente Statuto disciplina l'attività dell'Istituto.

ARTICOLO 2 - Finalità

L'Istituto persegue, con le modalità stabilite dal presente Statuto, le seguenti finalità:

- Promuovere la diffusione della cultura musicale per tutti i cittadini, fin dalla prima infanzia, garantendo le pari opportunità di accesso alle attività didattiche musicali;
- Realizzare corsi d'istruzione nelle specifiche discipline musicali sia come formazione musicale, strumentale e vocale a scopi amatoriali, sia come preparazione per l'accesso ai corsi dell'Alta Formazione musicale;
- Assumere funzioni di promozione, di coordinamento e di supporto delle attività dei gruppi e delle aggregazioni giovanili in campo musicale;
- Proporsi in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e con Istituzioni ed Associazioni culturali e sociali del territorio, quale Istituto di promozione culturale;
- Proporsi in collaborazione con Istituzioni e Associazioni musicali di carattere nazionale e internazionale ai fini di un coordinamento delle proprie attività con quelle di altre organizzazioni scolastiche e culturali e per favorire lo scambio e la ricerca nell'ambito della didattica musicale;
- Socializzare le esperienze.

ARTICOLO 3 - Servizi dell'Istituto

L'Istituto realizza ed eroga i seguenti servizi:

- Organizzazione di insegnamenti musicali collettivi e/o individuali, all'interno di una struttura educativa scolastica;
- Organizzazione di attività collaterali, quali saggi, concerti, eventi musicali e altro similare.
- Iniziative in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche;
- Organizzazione di corsi di perfezionamento, seminari e percorsi culturali e di formazione;

- Promozione e coordinamento anche in collaborazione con altri Istituti o Enti, di iniziative di ricerca didattiche e di divulgazione in ogni settore della vita musicale.

TITOLO II ORGANIZZAZIONE

ARTICOLO 4 - Gestione

Il funzionamento dell'attività scolastica dell'Istituto è assicurato:

- dal Responsabile Amministrativo;
- dal Direttore Gestionale;
- dal Direttore Artistico e Didattico;
- dalla Commissione Didattica;
- dal Collegio dei Docenti;
- dai Docenti.

ARTICOLO 5 - Responsabile Amministrativo

Il Responsabile Amministrativo esercita in via esclusiva tutti i poteri gestionali relativi al servizio, compresa l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi conseguenti, ispirandosi ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

ARTICOLO 6 - Direttore Gestionale

Il Direttore Gestionale viene individuato tra soggetti in possesso dei requisiti e con le modalità di legge.

L'incarico è espletato con rapporto di tipo professionale.

Il direttore gestionale ha la diretta responsabilità gestionale dell'Istituto. In particolare, egli:

- formula proposte e provvedimenti al Responsabile Amministrativo;
- dà esecuzione agli atti gestionali del Responsabile Amministrativo;
- è responsabile dell'andamento disciplinare dell'Istituto e di ogni attività intesa a perseguire le relative finalità;
- è responsabile della regolarità dell'iscrizione, della frequenza e del pagamento delle rette degli allievi;
- è responsabile della tenuta dei registri e del rispetto degli orari;
- sorveglia l'attività del personale docente e non docente, assicurandosi che vengano rispettate le norme contenute nello Statuto e nel Regolamento;
- sorveglia l'attività dei gruppi esterni, che a vario titolo usufruiscono dei locali dell'Istituto.

Annualmente, il Direttore Gestionale dell'Istituto presenta al Responsabile Amministrativo una relazione scritta sull'attività svolta e sul funzionamento dell'Istituto nell'anno decorso, sui risultati raggiunti e sulle prospettive di miglioramento e di sviluppo del servizio.

Il Direttore Gestionale può indicare tra il personale dell'Istituto un suo sostituto in caso di sua assenza per malattia o per altri impegni inderogabili concordati con il Responsabile Amministrativo, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

ARTICOLO 7 - Direttore artistico e didattico

Il Direttore artistico e didattico, cui compete la responsabilità artistica e didattica dell'Istituto, viene individuato con le modalità di legge tra i soggetti in possesso del titolo di diploma di Conservatorio che abbiano comprovata esperienza in materia di gestione ed organizzazione didattica in campo artistico musicale.

L'incarico è espletato con rapporto di tipo professionale.

Il direttore artistico e didattico ha la diretta responsabilità didattica e artistica dell'Istituto.

In particolare, egli:

- provvede alla gestione artistica e didattica dell'Istituto, attuando gli indirizzi e i programmi deliberati dall'Amministrazione;
- è responsabile dell'organizzazione dell'Istituto, della progettazione didattica, della preparazione artistica delle manifestazioni di spettacolo, dei saggi musicali in programma e delle altre attività collaterali;
- propone al Responsabile Amministrativo i docenti da assumere, scelti tra coloro che possiedono i requisiti richiesti;
- in collaborazione con il Direttore gestionale, sorveglia e coordina l'attività del personale docente e non docente ed è responsabile dell'andamento didattico dell'Istituto e di ogni attività intesa a perseguire le relative finalità;
- convoca e presiede, fuori dagli orari delle lezioni e secondo l'organizzazione oraria da lui individuata, il Collegio dei Docenti, ne coordina il lavoro di programmazione didattica e cura la trasmissione dei deliberati alla Commissione Didattica e al Responsabile Amministrativo;
- rappresenta l'unitarietà dell'Istituzione nell'orientamento didattico nella programmazione e nella sperimentazione;
- dà l'indirizzo ai singoli corsi, di concerto con il Collegio dei Docenti e sentito il parere dei singoli docenti interessati;
- stabilisce i programmi, sentiti il Collegio dei Docenti ed il parere dei singoli docenti dei corsi funzionanti;
- predispone gli orari delle lezioni di concerto con i docenti;
- assegna gli allievi alle diverse classi;
- segue periodicamente, e ragguaglia al riguardo l'Amministrazione almeno due volte per ciascun anno scolastico, il livello di apprendimento e l'efficacia del lavoro svolto in seno all'Istituto dai docenti;
- promuove rapporti di interdisciplinarietà tra le varie classi;
- favorisce momenti di incontro e di confronto tra i docenti dei vari corsi e delle varie classi, al fine di meglio perseguire gli scopi della scuola;
- favorisce lo sviluppo della musica d'insieme;
- suggerisce e promuove attività musicali sul territorio, ferma restando la vincolante autorizzazione in tal senso da parte del Responsabile amministrativo;
- suggerisce, promuove ed elabora programmi per saggi, concerti e spettacoli all'interno ed all'esterno dell'Istituzione;
- dirime ogni questione interna nel rapporto tra i docenti, tra i docenti e gli studenti, tra i genitori.

Annualmente, il Direttore Artistico dell'Istituto presenta per iscritto al Responsabile Amministrativo una relazione programmatica sulle attività da svolgere e una consuntiva sull'attività svolta e sul funzionamento dell'Istituto nell'anno decorso, sui risultati raggiunti e sulle prospettive di miglioramento e di sviluppo del servizio.

Il Direttore Artistico può indicare, tra il personale dell'Istituto, un suo sostituto in caso di sua assenza per malattia o altri impegni inderogabili concordati con il Responsabile Amministrativo, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

ARTICOLO 8 - Commissione Didattica

La Commissione Didattica è presieduta dal Sindaco o da un suo delegato ed è composta dal Sindaco o suo delegato, dall'Assessore alla Scuola, da un dipendente dell'ufficio competente, dal Direttore gestionale, dal direttore artistico e didattico e da quattro docenti eletti ogni due anni dal Collegio dei Docenti.

In caso di dimissioni di un componente, quest'ultimo sarà sostituito dal docente arrivato quinto nelle elezioni.

La Commissione Didattica svolge attività di consulenza e collaborazione con l'Amministrazione Comunale; in particolare:

- elabora la proposta di attività annuale riguardante il funzionamento organizzativo e didattico, le attività collaterali, le iniziative di collaborazione con le Istituzioni del territorio, l'organizzazione dei corsi, le attività seminariali e concertistiche e qualsiasi altra iniziativa che possa promuovere la crescita dell'Istituto e migliorare l'offerta formativa;
- verifica l'attuazione dell'attività didattica svolta;
- esplica un'azione di controllo sull'applicazione del regolamento;
- rappresenta il "ponte" tra l'Istituto e l'Amministrazione.

I Docenti, essendo eletti dal Collegio dei docenti, sono da considerarsi "rappresentanti" e possono avanzare proposte, richieste e quant'altro a nome di tutti i Docenti.

ARTICOLO 9 - Docenti

I Docenti sono responsabili dello svolgimento del programma del corso a loro affidato, operano nel principio della libertà d'insegnamento con il metodo della programmazione collegiale e del coordinamento interdisciplinare.

L'organico dei docenti può variare in relazione al numero di corsi programmati, al numero degli allievi iscritti ed ai limiti imposti dalle compatibilità del bilancio.

L'assunzione avverrà, su proposta del Direttore Artistico e Didattico, tra coloro che siano in possesso dei requisiti richiesti e nel rispetto delle disposizioni normative in materia.

Ogni docente:

- risponde ai Direttori dell'andamento didattico e disciplinare del proprio corso;
- pur mantenendo autonomia operativa, deve attenersi alle indicazioni ricevute dai direttori per il migliore andamento dell'Istituto;
- è tenuto a partecipare, in orario aggiuntivo alle attività d'insegnamento e senza compensi aggiuntivi, alle riunioni del Collegio dei Docenti ed alle altre riunioni che i Direttori riterranno di promuovere;
- è tenuto al rispetto del presente Statuto e del Regolamento attuativo.

ARTICOLO 10 - Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti è composto dal personale insegnante dell'Istituto. È presieduto dal Direttore Artistico e Didattico e si insedia all'inizio di ogni anno scolastico, riunendosi ogni qualvolta il Direttore Artistico e Didattico ne ravvisi la necessità, oppure su richiesta del Direttore Gestionale o quando almeno un terzo dei suoi componenti ne fa richiesta. Al Collegio dei Docenti possono partecipare, se invitati, i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale.

Il Collegio dei Docenti può deliberare in materia di funzionamento didattico dell'Istituto, con le seguenti funzioni:

- formula proposte per l'Offerta Formativa;
- favorisce il coordinamento interdisciplinare attraverso la formazione di gruppi di lavoro incaricati di elaborare specifici progetti didattico – educativi. Esso opera nel rispetto della libertà d'insegnamento garantita a ciascun docente;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmatici;
- elegge i suoi rappresentanti nella Commissione Didattica in numero di quattro.

TITOLO III FUNZIONAMENTO

ARTICOLO 11 - Utenti

L'accesso alle attività dell'Istituto è consentita a tutti, con priorità per coloro che hanno la residenza nel Comune di Molinella.

ARTICOLO 12 - Organizzazione delle attività didattiche

L'organizzazione delle attività didattiche dell'Istituto, in attuazione delle finalità contemplate nel presente Statuto, si articola in diversi corsi per bambini, giovani e adulti.

I corsi di insegnamento saranno attivati in base alle richieste dell'utenza, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

Il "Piano Annuale delle Attività Didattiche e Artistiche" per ogni anno scolastico è elaborato dal Direttore Artistico e Didattico, su proposta del Collegio dei Docenti e approvato dal Responsabile Amministrativo, e deve prevedere i programmi d'insegnamento per le singole discipline.

Lo svolgimento dell'attività didattica dell'Istituto è articolato in turni che saranno resi noti agli allievi direttamente dai docenti.

L'orario di apertura agli utenti è fissato dall'Amministrazione, su proposta dei Direttori, in base alle particolari finalità ed esigenze dell'Istituto e dell'utenza.

Eventuali variazioni di orario e sospensioni del servizio saranno comunicate al pubblico mediante i mezzi a disposizione.

ARTICOLO 13 - Pubblicità

L'apertura dei corsi sarà pubblicizzata con tutti i mezzi di diffusione per consentire e favorire l'adesione più ampia possibile.

ARTICOLO 14 - Contribuzione utenti

L'Amministrazione stabilisce l'importo delle quote di frequenza a carico dei soggetti ammessi all'Istituto.

Gli allievi ammessi dovranno corrispondere regolarmente le quote di frequenza per gli importi stabiliti dalla Giunta Comunale.

Il pagamento della quota dà diritto, per ogni anno scolastico, alla frequenza dei corsi, secondo il numero di ore previsto dal Regolamento.

ARTICOLO 15 - Patrimonio

Di tutti i beni mobili appartenenti all'Istituto dovrà essere redatto un inventario patrimoniale da aggiornare annualmente, a firma del Direttore Gestionale.

L'Istituto dovrà possedere ogni anno la strumentazione tecnica e di gestione necessaria al buon funzionamento delle classi di studio in svolgimento.

I materiali comunque acquisiti conservano la loro specifica finalità pubblica e restano di proprietà dell'Istituto medesimo. Gli utenti potranno accedere agli strumenti musicali previa autorizzazione del Direttore Gestionale o, in sua assenza, del Direttore Artistico e Didattico.

ARTICOLO 16 - Regolamento attuativo

In ottemperanza delle norme contenute nel presente Statuto, viene redatto un regolamento attuativo a cura del Direttore Artistico e Didattico, sentito il parere del Collegio dei Docenti e della Commissione Didattica e in accordo con il Responsabile Amministrativo. Tale regolamento sarà suscettibile di variazioni prima dell'inizio di ogni anno scolastico relativamente ai corsi da attivare, in base al numero dei docenti e degli allievi e per sopraggiunte esigenze dell'Istituto.

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 17 - Entrata in vigore

Il presente Statuto e il Regolamento attuativo hanno efficacia a partire dall'anno scolastico 2015/16.