## DOMANDA AGEVOLAZIONE SERVIZI EXTRASCOLASTICI PER PERSONALE DEL COMPARTO DIFESA

| Il sottoscritto (padre o mad  | re)                          |                   |                            |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------|
| nato a                        |                              | il                |                            |
| residente a                   | in Via                       |                   | n                          |
| tel.                          | codice fiscale               |                   |                            |
| indirizzo mail (obbligator    | rio)                         |                   |                            |
| genitore del bambino          | nato a                       |                   |                            |
| il                            | _, iscritto alla Classe      | Sez               | dello/a:                   |
| □ Asilo nido Comunale di      |                              |                   |                            |
| □ Scuola dell'Infanzia di _   |                              |                   |                            |
| □ Scuola Primaria di          |                              |                   |                            |
|                               | CHIEDI                       | E                 |                            |
| l'agevolazione delle tariff   | e scolastiche in base alla D | eliberazione di C | Giunta Comunale n. 30 del  |
| 30/03/2015 "Approvazion       | e misure di valorizzazione,  | sostegno e ager   | volazioni al personale del |
| comparto difesa e sicurezz    | a" per il periodo            |                   |                            |
| per il/i seguente/i servizio/ | i:                           |                   |                            |
| □ Servizio Post-Nido;         |                              |                   |                            |

☐ Servizio Post- scuola dell'Infanzia;

| □ Ser  | vizio Pre - scuola Primaria;  |  |  |  |
|--------|---|--|--|--|
| □ Ser  | vizio Post - scuola Primaria;   |  |  |  |
| □ Ser  | vizio Doposcuola scuola Primaria;   |  |  |  |
| □ Ser  | vizio Centro Estivo (Molinella);  |  |  |  |
| □ Ser  | vizio Centro Estivo (colonia marina Ce  | esenatico);  |  |  |
|        | oni penali previste per il caso di dichiar  | (semplificazione amministrativa) e consapevole delle razioni mendaci, così come stabilito dall'art. 75 DPR |  |  |
|        | DIO   | CHIARA   |  |  |
| 0      | Di essere residente nel Comune di Mo  | linella (almeno un genitore);  |  |  |
|        | Presenza di figli minori in età di asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria;         |  |  |  |
|        | Famigliare impegnato all'estero, solo per il periodo di durata della relativa missione, anche |  |  |  |
|        | se reiterato nel tempo (allegare docum  | entazione);  |  |  |
|        | Assenza di parenti/affini nel territorio Comunale in grado di assistere il minore;            |  |  |  |
|        | Attività lavorativa del coniuge ad esclusione dei servizi estivi (allegare documentazione);   |  |  |  |
|        |   |  |  |  |
|        |   |  |  |  |
| Data _ |   |  |  |  |
|        |   | Firma del dichiarante da apporre al momento della presentazione della dichiarazione al competente ufficio. |  |  |
| _      |   |  |  |  |
| Data c | li ricevimento della dichiarazione  |  |  |  |
|        |   |  |  |  |
|        |   | Firma dell'operatore addetto al ricevimento della Dichiarazione  |  |  |