

Al Comune di Molinella
Area Pianificazione e utilizzo del Territorio
Sportello Unico Attività Produttive
sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it

ISTANZA DI VISIONE E COPIA – SUAP

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____

Telefono _____ mail _____

In qualità di _____

legale rappresentante/amministratore della ditta

con sede a _____ in via _____ n. _____ CAP _____

C.F. _____ P.I. _____

Telefono _____ Mail _____ Pec _____

CHIEDE

Il rilascio di copia dei seguenti documenti amministrativi:

Motivazione: _____

Molinella, li _____

Firma

Allegati:

- Quietanza del pagamento dei diritti di istruttoria, effettuato attraverso il servizio PagoPA all'indirizzo: **<https://pagamentipa.comune.molinella.bo.it/it/payments>** (indicare nel campo note i riferimenti del richiedente e/o del documento amministrativo richiesto);
- Documento di identità del richiedente se il modulo è sottoscritto con firma autografa;
- Modulo Procura Speciale nel caso in cui la richiesta venga effettuata da soggetto diverso da un delegato.

INFORMATIVA PRIVACY resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016 Ai fini del trattamento dei dati personali si rimanda alle informative pubblicate nella sezione di Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Privacy.