



**Comune
di Molinella**

Città Metropolitana di Bologna

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI
PERSONALI AREA IV -
PIANIFICAZIONE ED UTILIZZO
DEL TERRITORIO**

Sportello Unico Attività Produttive

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il **Comune di Molinella**, in qualità di "Titolare" del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune di Molinella, con sede in Molinella, Piazza Anselmo Martoni 1, 40062.**

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Molinella, Area IV – Pianificazione ed utilizzo del territorio, Sportello Unico Attività Produttive

PEC sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Molinella ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società **Studio Paci & C. S.r.l.** E-mail: dpo@studiopaciecsrl.it - PEC: studiopaciecsrl@pec.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa. Il referente del trattamento interno è il Responsabile di Area, contattabile all'indirizzo e-mail chiara.marsigli@comune.molinella.bo.it

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Molinella per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti attività:

- Accertamenti, controlli, ispezioni, vigilanza sulle attività produttive (commerciali, di somministrazione, agricole, turistico-ricettive, socio-assistenziali, sanitarie, educative ed attività svolte in forma artigianale o industriale, ...)
- Rapporto con le associazioni di categoria in ambito industriale, commerciale ed artigianale;
- Innovazione e semplificazione delle procedure relative allo Sportello unico attività produttive, coordinamento con Suap Metropolitano, Regione, altri enti esterni e uffici comunali competenti;
- Elaborazione e aggiornamento della regolamentazione in materia di attività produttive e commerciali;

- Supporto, in base alle relative competenze, di progetti di valorizzazione e promozione delle attività commerciali e artigianali, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi;
- Convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma con associazioni di categoria, enti di volontariato, E.T.S., ecc.;
- Attività di archiviazione e inserimento dati nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- Accesso agli atti e ai documenti amministrativi;
- Rilascio di certificazioni e attestazioni a seguito di istanza dell'Interessato;
- Erogazione di servizi a seguito di istanza dell'Interessato;
- Pareri, relazioni, valutazioni a seguito di istanza dell'Interessato;
- Rilascio di autorizzazioni, concessioni, assensi, nulla osta a seguito di istanza dell'Interessato;
- Curare gli aspetti informativi relativi ai procedimenti amministrativi gestiti ed orientare gli utenti, fornendo loro le indicazioni operative necessarie per l'avvio delle procedure di autorizzazione e assisterli nell'intero iter procedimentale;
- Garantire accesso, anche telematico, alle informazioni relative ai procedimenti amministrativi di propria competenza;
- Garantire la trasparenza delle procedure attraverso la gestione di archivi ad accesso telematico ad uso degli utenti sia in qualità di intestatari di istanze sia di soggetti portatori di interessi diffusi.
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- Elaborazione di statistiche interne;
- Richieste specifiche dell'Interessato.

7. Destinatari dei dati personali

Il Comune di Molinella può comunicare i suoi dati personali ad Enti e Soggetti Pubblici, come previsto dalla legge, in relazione alla tipologia del procedimento, in particolare a:

- Soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. La informiamo, tuttavia, che i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è necessario per consentire allo scrivente Titolare, di adempiere a un obbligo legale o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.