



Comune  
di Molinella  
Città Metropolitana di Bologna

**INFORMATIVA TRATTAMENTO  
DATI PERSONALI –  
AREA POLIZIA LOCALE**

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il **Comune di Molinella**, in qualità di "Titolare" del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune di Molinella, con sede in Molinella, Piazza Anselmo Martoni 1, 40062.**

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Molinella, Servizio Polizia Locale.

PEC [comune.molinella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.molinella@cert.provincia.bo.it)

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Molinella ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società **Studio Paci & C. S.r.l.** I dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web dell'Ente <https://www.comune.molinella.bo.it/>. E' possibile scrivere al DOP all'indirizzo:

E-mail: [dpo@studiopacicsrl.it](mailto:dpo@studiopacicsrl.it) - PEC: [studiopacicsrl@pec.it](mailto:studiopacicsrl@pec.it)

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa. Il referente del trattamento interno è il dirigente di settore, contattabile all'indirizzo e-mail [giuliano.corso@comune.molinella.bo.it](mailto:giuliano.corso@comune.molinella.bo.it).

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Molinella per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti attività in relazione all'area di riferimento (Polizia Locale). La normativa in materia è disciplinata dall'art. 53 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il quale contempla in modo estensivo le funzioni di raccolta e trattamento dei dati personali finalita' di polizia i trattamenti di dati personali direttamente correlati all'esercizio dei compiti di polizia di prevenzione dei reati, di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, nonché di polizia giudiziaria, svolti, ai sensi del codice di procedura penale, per la prevenzione e repressione dei reati, ma anche:

- Funzione di Polizia Amministrativa: atti relativi alla vigilanza, al controllo, al monitoraggio, all'accertamento e alle procedure sanzionatorie in relazione alle infrazioni amministrative in tutti gli ambiti di riferimento della Polizia Locale (Codice della Strada, Normativa Nazionale e Regionale, Regolamenti Provinciali e Comunali, Ordinanze, disposizioni, Commercio, Edilizia, Sanitaria, Mortuaria, ecc...)

- Funzioni di Polizia preventiva e di sicurezza: raccolta, trattamento e gestione dei dati relativi alle funzioni di prevenzione dei fenomeni criminosi e dei contesti di degrado e di disordine così come previsti dal T.U.L.P.S. e secondo quanto previsto dall'art. 4 della Legge 18 aprile 2017, n. 48 che ha convertito il testo coordinato del decreto legge 20 febbraio 2017, n. 14 con le modifiche apportate da ultimo dal D.L. 21 ottobre 2020, n. 130, convertito, con modificazioni dalla L. 18 dicembre 2020, n. 173 e dalla L. 29 dicembre 2022, n. 197, in materia di Sicurezza Urbana. Così come per quanto riguarda i compiti e le funzioni di Pubblica Sicurezza ed Ordine Pubblico come previste dall'art. 159 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, avente ad oggetto il Conferimento di

funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- Funzioni di notificazione di atti e provvedimenti provenienti da Autorità terze (Giudiziarie, Amministrative, Autonomie Locali, ecc...);
- Attività relative all'esecuzione delle ordinanze di ASO/TSO in ambito sanitario;
- Raccolta dati necessari per la gestione delle segnalazioni di ogni tipo provenienti da cittadini, associazioni ed enti;
- Raccolta, gestione e trattamento dei dati necessari per le funzioni di assistenza alla popolazione connesse con l'esercizio delle attività di Protezione Civile;

## **7. Destinatari dei dati personali**

Il Comune di Molinella può comunicare i suoi dati personali ad enti e soggetti pubblici come dalla legge previsto in relazione alla tipologia del procedimento, in particolare a:

- Altri Enti Locali (Regione, Province e Comuni);
- Autorità Giudiziaria;
- Autorità Amministrativa (Prefetto);
- Motorizzazione Civile;
- ASL, INAIL, INPS, Ispettorato del Lavoro;
- Vigili del Fuoco;
- Altre Forze di Polizia;
- Ambasciate e Consolati;
- ACI;
- ACER;
- Agenzia delle Entrate.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. La informiamo, tuttavia, che i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è necessario per consentire allo scrivente Titolare, di adempiere a un obbligo legale o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.