

AL COMUNE DI MOLINELLA
SERVIZIO STATO CIVILE
Piazza A. Martoni, 1
40062 Molinella (BO)

OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO LIBRETTO INTERNAZIONALE DI FAMIGLIA.

Il/La/I sottoscritto/a/i:

Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____
residente in: _____
Via/Piazza: _____ N. _____ Int. _____
Tel. _____ Fax _____
e-mail _____

Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____
residente in: _____
Via/Piazza: _____ N. _____ Int. _____
Tel. _____ Fax _____
e-mail _____

CHIEDE/CHIEDONO

Il rilascio del libretto internazionale di famiglia in riferimento al matrimonio contratto:

in _____ il _____

DICHIARA/DICHIARANO

Che non sussiste scioglimento del matrimonio per divorzio o vedovanza.

CHIEDE/CHIEDONO

inoltre che nel suddetto libretto internazionale di famiglia siano riportati i seguenti eventi:

Nascita del 1° figlio

Cognome: _____ Nome _____
nato/a in : _____ il: _____

Nascita del 2° figlio

Cognome: _____ Nome _____
nato/a in : _____ il: _____

Nascita del 3° figlio

Cognome: _____ Nome _____
nato/a in : _____ il: _____

Nascita del 4° figlio

Cognome: _____ Nome _____
nato/a in : _____ il: _____

Nascita del 5° figlio

Cognome: _____ Nome _____
nato/a in : _____ il: _____

MODALITA' PER IL RITIRO:

- ☐ Ritira personalmente.
☐ Delega il Sig./ sig.ra _____ al ritiro presso l'Ufficio di Stato Civile
☐ Allega busta affrancata per spedizione postale.

Allega/no alla presente, fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.

ATTENZIONE: L'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo GDPR 679/2016

Li _____

Firma del/la/dei dichiarante/i

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Libretto n. _____ rilasciato il _____ Usc _____

Eseguita annotazione il _____ Usc _____

Il presente modulo va presentato ai Servizi demografici a mezzo posta o tramite e-mail: statocivile@comune.molinella.bo.it o tramite PEC comune.molinella@cert.provincia.bo.it unitamente a documento di identità'.